

# **PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA MORKOVICE-SLÍŽANY**

(dále jen „Pravidla“, ve znění změny č. 1)

## **I. Základní ustanovení**

1. Účelem těchto Pravidel je stanovit jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu města Morkovice-Slížany. Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu města právnické nebo fyzické osobě na stanovený účel.
2. Při poskytování dotací z rozpočtu města se postupuje podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

## **II. Obecně závazná pravidla**

1. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě, která nemá ke dni podání žádosti žádné splatné závazky po splatnosti vůči státu, územním samosprávným celkům a zdravotním pojišťovnám a nebylo proti ní zahájeno exekuční nebo insolvenční řízení.
2. O dotaci mohou žádat i právnické či fyzické osoby se sídlem mimo Morkovice-Slížany, ovšem jen v tom případě, že jejich činnost prokazatelně zasahuje území města či její obyvatele nebo 70% členů právnické osoby má trvalý pobyt na území města.
3. Žádost o dotaci se podává prostřednictvím standardizovaného formuláře „Žádost o dotaci z rozpočtu města Morkovice-Slížany“ (dále jen „Žádost“). Vzor Žádosti je uveden v příloze č. 1, je k dispozici na městském úřadě a na webové stránce města.
4. Dotace se poskytuje prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy.
5. Dotaci lze použít výhradně na účel, na který byla poskytnuta a to pouze v době, vymezené ve veřejnoprávní smlouvě.
6. Dotace se poskytne bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce ve splátkách dohodnutých s příjemcem.

## **III. Oblasti pro poskytování dotace**

1. Město poskytuje ze svého rozpočtu finanční prostředky na podporu projektů, akcí a činnosti zejména v těchto oblastech:
  - a) mládeže, tělovýchovy a sportu (na sportovní činnost a jednotlivé sportovní akce, volnočasové aktivity občanů apod.)
  - b) kultury, vzdělávání a vědy (kulturní akce, podpora volnočasových aktivit dětí a mládeže, volnočasové aktivity občanů apod.)
  - c) požární ochrany (podpora činnosti SDH v ochraně majetku a výchově dětí a mládeže apod.)
  - d) sociálních služeb, podpory rodin a zdravotnictví (sociální a zdravotní služby pro občany města)
  - e) protidrogových aktivit, prevence kriminality
  - f) ochrany životního prostředí

#### IV. Postup při poskytování dotace

1. Žádost je možné podat v písemné podobě (osobním doručením, poštou) nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky.
2. Termín pro podání žádostí o dotaci je stanoven nejpozději do 31. října v roce předcházejícím roku, na který je dotace určena. Nedodržení termínu podání žádosti je důvodem pro vyřazení žádosti z dotačního řízení - mimo případy uvedené v bodě 3.
3. Žádosti o dotace v jiném než uvedeném termínu lze podávat pouze mimořádně, zejména:
  - a) v případě potřeby dofinancování projektu (akce, činnosti), na který byly získány finanční prostředky z jiných zdrojů, než je vlastní rozpočet žadatele
  - b) v případě mimořádného stavu, např. havarijního
4. Pokud má žadatel členskou základnu, pak přílohou žádosti je jmenný seznam členů k datu podání žádosti s uvedením jejich bydliště.
5. Žádost se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje požadované náležitosti. Žádost bude vyřazena:
  - a) pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu nedoplní ve lhůtě do 14 dnů
  - b) nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči městu
6. Dojde-li po podání žádosti ke změnám týkajících se identifikačních údajů žadatele, musí být taková změna neprodleně oznámena a doložena poskytovateli dotace.
7. Přílohou žádosti je aktuální dokument se jménem oprávněného zástupce žadatele kompetentního k podpisu žádosti a smlouvy ( výpis z OR, ověřená plná moc).
8. Žádost se archivuje a zveřejňuje na úřední desce města způsobem umožňujícím dálkový přístup. Žadatelům se doložené listiny nevracejí. S osobními údaji je nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.
9. Žádosti jsou vyhodnoceny v termínu do 30. listopadu finančním výborem z hlediska splnění podmínek pro přijetí a jejich formální správnosti. Dále finanční výbor ve stejném termínu posoudí, zda žádost je v souladu s účelem poskytování dotací dle těchto Pravidel a bere zřetel zejména na:
  - a) podporu aktivit organizované a neorganizované mládeže
  - b) podporu subjektů soustředících se na práci s dětmi a mládeží
  - c) velikost členské základny
  - d) zhodnocení již poskytnutých dotací
  - e) zhodnocení společenské potřebnosti a předpokládaného přínosu projektu (akce), činnosti (zda je ku prospěchu města a jejich občanů)Finanční výbor doporučí, nedoporučí, provede změny v žádostech a vyhotoví zápis o průběhu dotačního řízení, který projedná rada a zastupitelstvo.
10. Pokud je účelem dotace zhodnocení majetku žadatele, musí žadatel nabídnout recipročně městu protiplnění, které zvýhodňuje město a občany města. Toto protiplnění bude uvedeno ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.
11. Z poskytnuté dotace nesmí být hrazeny:
  - a) správní aj. poplatky, úvěry, úroky, pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody
  - b) -DPH, pokud je příjemce plátcem DPH
  - c) -akontace leasingu a leasingové splátky
  - d) -náklady na pořízení majetku ,pokud tento majetek nesouvisí s účelem dotace
  - e) -hovorné za telefony
  - f) -pohoštění
  - g) -věcné dary
  - h) -odměny pořadatelům

12. Rozhodování o poskytnutí dotace nad 50 000 Kč v jednotlivých případech je vyhrazeno zastupitelstvu města, v ostatních případech radě města. Rada města může ve výjimečných a odůvodněných případech rozhodnout u žadatelů o dotaci nad 50 000 Kč o poskytnutí návratné finanční výpomoci do výše 50 000 Kč. Seznam poskytovaných dotací je bez zbytečného odkladu po schválení radou nebo zastupitelstvem města zveřejněn na internetové stránce města. Všichni žadatelé jsou o výsledku dotačního řízení vyrozuměni.
13. Na základě rozhodnutí rady města nebo zastupitelstva města uzavře město s příjemcem dotace veřejnoprávní smlouvu. K podpisu smlouvy bude příjemce dotace vyzván.
14. Město zveřejní veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku.
15. Příjemce dotace může dotaci v průběhu roku vrátit bez udání důvodů.
16. Příjemce může písemně po schválení dotace v mimořádném případě požádat o změnu účelu dotace. V takovém případě proběhne ke změně schvalovací proces stejný jako o žádosti o dotaci.
17. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci podle platných právních předpisů České republiky tak, aby všechny doklady související s poskytnutou dotací byly dohledatelné.

## **V. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace**

1. Veřejnoprávní smlouva obsahuje alespoň:
  - a) název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace nebo návratné finanční výpomoci,
  - b) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště, je-li příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
  - c) číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci, nebo způsob, jakým budou prostředky poskytnuty,
  - d) poskytovanou částku nebo částku, do jejíž výše může být dotace nebo návratná finanční výpomoc poskytnuta; u dotace nebo návratné finanční výpomoci, jejíž součástí jsou peněžní prostředky kryté ze státního rozpočtu, z rozpočtu státního fondu nebo z Národního fondu, výši takových peněžních prostředků a zdroj jejich krytí; u dotace, která není poskytována jednorázově, výši jednotlivých částek nebo způsob jejich stanovení a termíny jejich poskytnutí,
  - e) účel, na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny,
  - f) dobu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo,
  - g) u návratné finanční výpomoci lhůty pro navrácení poskytnutých peněžních prostředků a výši jednotlivých splátek,
  - h) podmínky, které je příjemce povinen při použití peněžních prostředků splnit,
  - i) případně další podmínky související s účelem, na něž byly peněžní prostředky poskytnuty, které je příjemce povinen dodržet,
  - j) dobu pro předložení finančního vypořádání dotace nebo návratné finanční výpomoci a číslo účtu, na který mají být nepoužité peněžní prostředky nebo návratná finanční výpomoc vráceny,
  - k) je-li příjemcem dotace nebo návratné finanční výpomoci právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací,
  - l) den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.
2. Přílohou veřejnoprávní smlouvy je formulář vyúčtování dotace

## **VI. Kontrola použití dotace**

1. Použití dotace poskytnuté městem podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s poskytnutou veřejnou finanční podporou. Příjemce bude veřejnoprávní smlouvou zavázán k tomu, že vytvoří poskytovateli podmínky k provedení kontroly a to jak z hlediska účelovosti, tak i všech dalších podmínek stanovených ve veřejnoprávní smlouvě a k tomu vede ve svém účetnictví samostatnou a přehlednou evidenci.
2. Výkon kontroly příjemců dotace provádí finanční výbor. Zjištěné nedostatky předá poskytovateli.
3. Příjemce dotace v hodnotě do 100 000,- Kč je povinen nejpozději do 31.1 následujícího kalendářního roku, v němž byla dotace poskytnuta, odevzdat zhodnocení a vyúčtování přijaté dotace. Příjemce dotace nad 100 000,- Kč je povinen zhodnotit a podat vyúčtování v termínech do 20.7. /I.pololetí/ kalendářního roku a 31.1. /II.pololetí/ následujícího kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta. Vyúčtování dotace podává příjemce na formuláři, který je přílohou veřejnoprávní smlouvy.
4. Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit poskytovateli nejpozději do 15.12. kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta.
5. V případě, že náklady hrazené z dotace vzniknou i v měsíci listopadu příslušného roku, je možno termín vyúčtování dotace či vratky dotace prodloužit do 28.2. následujícího kalendářního roku.
6. Příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci odpovídá za splnění účelu čerpané dotace a za pravdivost a správnost závěrečného vyúčtování.
7. Neoprávněné použití nebo zadržování peněžních prostředků poskytnutých jako dotace nebo návratná finanční výpomoc z rozpočtu města je porušení rozpočtové kázně. Při zjištění porušení rozpočtové kázně bude příjemce vyzván ke sjednání nápravy. Jestliže nebude náprava sjednána bude příjemce povinen vrátit neoprávněně použité prostředky vč. penále. Bude postupováno podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a podle zákona o finanční kontrole.
8. Příjemce, u kterého bude prokázáno porušení rozpočtové kázně, bude pro následující rok vyřazen ze seznamu žadatelů o dotaci.

## **VII. Závěrečná ustanovení**

1. Veškeré informace o dotačním řízení jsou k dispozici na webových stránkách města Morkovice-Slížany.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok
3. Město není povinno zdůvodňovat rozhodnutí o snížení požadované dotace.
4. Tato Pravidla schválilo zastupitelstvo města svým usnesením dne 4.3.2015
5. Tato Pravidla nabývají účinnosti dnem 1.5.2015

V Morkovicích-Slížanech dne

Mgr. Pavel Horák  
starosta